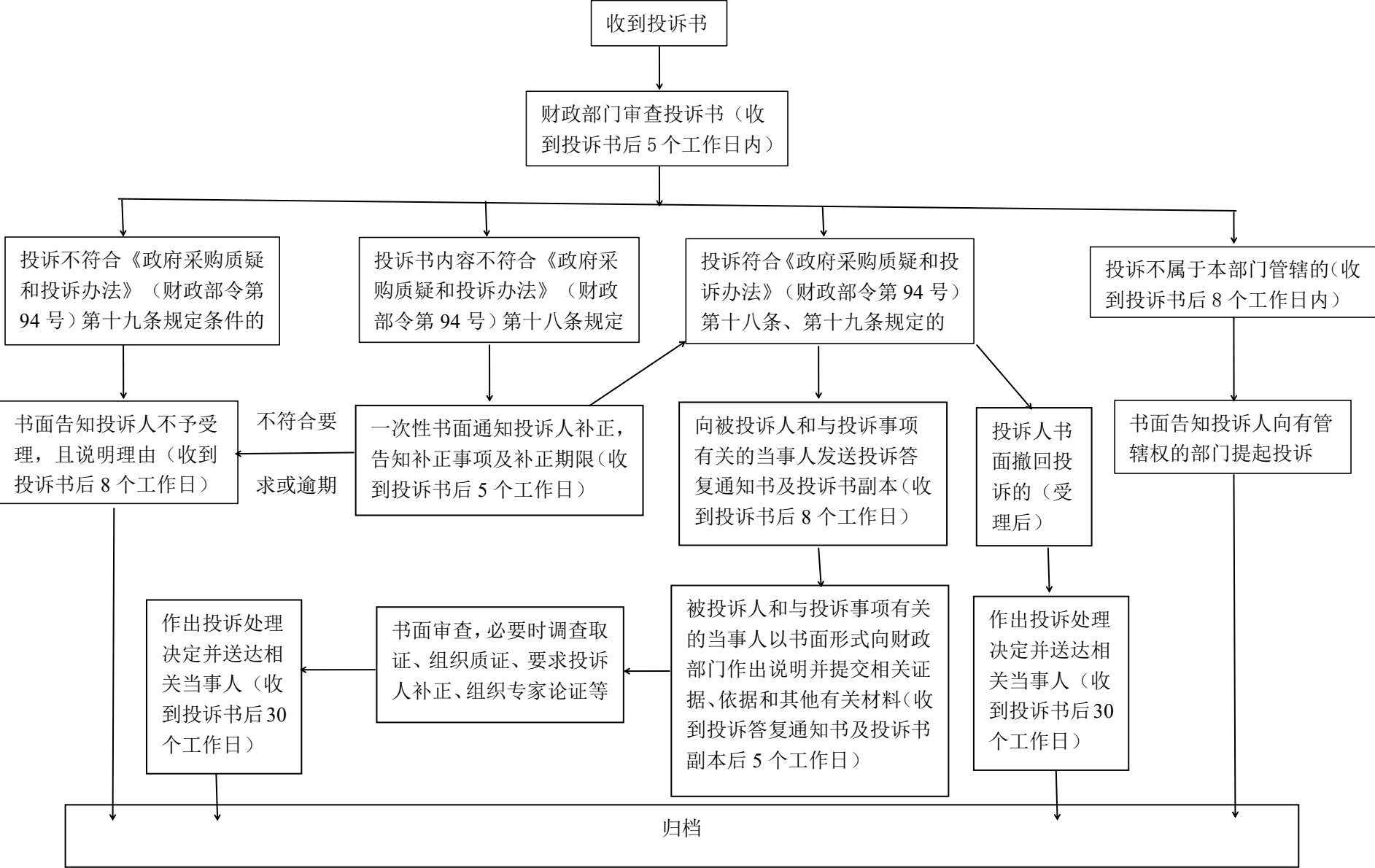


投诉处理流程



附件 2

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 4

授权委托书范本

委托人：

姓名或者名称：

身份证明号码或者统一社会信用代码：

住所：

法定代表人（自然人不需填写）：

姓名：_____ 职务：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

代理人：

姓名：_____ 工作单位：_____ 职务：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

姓名：_____ 工作单位：_____ 职务：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

现委托上列代理人代理____（我或者我单位）____与____（被
投诉人）____就____（项目名称）____（项目编号、
包号：____、____）的____（质疑或投诉）____事宜。

代理人的具体权限：

代理人的代理期限：

其他相关事项：

委托人： 姓名或者名称（ 签字或盖公章 ）

年 月 日

附件 5

政府采购投诉不予受理告知书范本

（投诉人）：

关于你（或者你单位）因不满意_____（被投诉人）对_____（采购项目名称）_____（项目编号、包号：_____、_____）作出的质疑答复提出的投诉及相关证明材料/关于你（或者你单位）因_____（被投诉人）未在规定的期限内对_____（采购项目名称）_____（项目编号、包号：_____、_____）的质疑做出质疑答复提出的投诉及相关证明材料，本机关（本部门）已于_____年_____月_____日收悉。经审查，本机关（本部门）认为：

- （一）提起投诉前未依法进行质疑；
- （二）投诉书内容不符合规定；
- （三）在投诉有效期限内未提起投诉；
- （四）同一投诉事项已经财政部门投诉处理；
- （五）不符合财政部规定的其他条件。

根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第二十一条第（二）项之规定，投诉不予受理。

特此告知。

XXXX 财政厅（局）

年 月 日

附件 6

关于限期补正政府采购投诉材料的通知

.....(投诉人).....:

你单位因不满意.....(采购人或者采购代理机构).....对
.....(项目名称).....(项目编号、包号:.....、....., 以下简
称该项目)所作质疑处理结果提起的投诉及相关证明材料, 我机
关已于.....年.....月.....日收悉。你单位上述投诉材料存在以下问
题:

一、投诉书的被投诉人主体.....。经审查, 你单位
将供应商.....列为被投诉人。根据《中华人民共和国政府采
购法》第五十五条和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第
94 号)第十七条的规定, 政府采购的被投诉人应为采购人、采购
代理机构。因此, 请你单位依法补正该项目的被投诉人。

二、投诉书的质疑和质疑答复情况说明.....。经
审查, 你单位提交的投诉书....., 没有包
括.....。根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令
第 94 号)第十八条第一款第(二)项的规定, 投诉书应包含质
疑和质疑答复情况说明。因此, 请你单位依法补正质疑和质疑答
复情况说明。

三、投诉书的相关证明材料.....。经审查, 你单位

仅提交.....，没有提供.....。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十八条第一款第（二）项的规定，供应商提起投诉的，应当提供相关证明材料。因此，请你单位依法补正相关证明材料。

四、投诉书的投诉事项不清晰。经审查，投诉书的投诉事项.....。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十八条第一款第（三）项的规定，投诉事项应具体、明确。因此，请你单位依法补正投诉事项。

五、投诉书的事实依据.....。经审查，投诉书的事实依据.....。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十八条第一款第（四）项的规定，投诉书应包含事实依据。因此，请你单位依法补正事实依据。

六、投诉书的法律依据.....。经审查，投诉书的法律依据.....。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十八条第一款第（五）项的规定，投诉书应包含法律依据。因此，请你单位依法补正法律依据。

七、投诉书的署名不符合规定。经审查，投诉书的署名为.....。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十八条第二款的规定，投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。因此，请你单位依法补正投诉书的署名。

八、投诉书副本数量不足。经审查，你单位仅提供_____，副本数量不足。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十八条第一款的规定，投诉人应按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。因此，请你单位依法提交_____份投诉书副本。

九、授权委托书_____。经审查，你单位的授权委托书_____。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第八条的规定，_____。因此，请你单位依法补正授权委托书。

根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第二十一条第（一）项之规定，我机关（或我部门）现通知你单位提交补正后的投诉书正本（_____份）和副本（_____份）、_____（其他材料）_____。你单位应于_____年_____月_____日之前补正上述情形后重新投诉。未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。

XXXX 财政厅（局）

_____年_____月_____日

附件 7

政府采购供应商投诉答复通知书

.....(被投诉人或者与投诉事项有关的相关供应商):

本机关已于.....年 月 日对.....(投诉人) 因不满意
.....(被投诉人) 对.....(项目名称).....(项目编号、包
号:,, 以下简称该项目)作出的质疑答复提出的
投诉予以受理。根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第
94 号)第二十一条第(四)项、第二十二条之规定,现将投诉书
副本送达给你们,请你们在收到投诉答复通知书及投诉书副本之
日起五个工作日内,以书面形式向我机关作出说明,并提交相关
证据、依据和其他有关材料。否则,视同放弃说明权利,依法承
担不利后果。

同时,请你们对该项目的进展情况作出说明。

特此通知。

附件: 投诉书副本 1 份

XXXX 财政厅(局)

年 月 日

附件 8

调查取证通知书（仅限现场调查）

（单位或个人）：

我机关（我部门）在处理关于（项目名称）（项目编号、包号：、）投诉过程中，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十六条、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第二十三条第一款之规定，需要你（单位）进行调查取证。

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第二十四条规定：“财政部门依法进行调查取证时，投诉人、被投诉人以及与投诉事项有关的单位及人员应当如实反映情况，并提供财政部门所需要的相关材料。”

请你（单位）予以配合，如实反映情况，并提供我部门所需要的相关材料。

XXXX 财政厅（局）

年 月 日

附件 9

调查取证笔录（仅限现场调查）

时间：_____年____月____日____时至_____年____月____日____时

地点：_____

调查人：_____单位和职务：_____

记录人：_____单位和职务：_____

被调查人：_____性别：_____职务：_____

工作单位：_____

住址：_____联系电话：_____

在场人：_____

（调查人、被调查人、记录人、在场人在笔录上签字）

协助调查函（仅限书面调查）

（单位或个人）：

我机关（我部门）在处理关于_____（项目名称）_____（项目编号、包号：_____、_____）投诉过程中，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十六条、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第二十三条第一款、第二十四条之规定，需要你（或者你单位）进行调查取证。

调查事项：

请你（或你单位）予以配合，如实反映情况。请你（或你单位）于_____年_____月_____日前将书面回复及相关证据材料送至（地址：_____；联系方式：_____）。

请予以协助！

XXXX 财政厅（局）

年 月 日

当面质证通知书

_____:

我机关（我部门）在处理关于_____（项目名称）_____（项目编号、包号：_____、_____）投诉过程中，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十六条和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第二十三条第一款之规定，需要组织你（或者你单位）与（被投诉人、投诉人或者与投诉事项有关的相关供应商）就相关证据材料进行当面质证。请你（或者你单位）做好准备于_____年_____月_____日_____时到_____（地点）_____进行当面质证。

特此通知。

XXXX 财政厅（局）

年 月 日

附件 12

质 证 笔 录

投诉人：（名称、地址、联系方式等）

委托代理人：（姓名、住址、工作单位、联系方式）

被投诉人：（名称、地址、联系方式等）

委托代理人：（姓名、住址、工作单位、联系方式）

相关供应商：

委托代理人：（姓名、住址、工作单位、联系方式）

主持人：

单位名称及职务：

记录人：

单位名称及职务：

主持人（介绍情况）：我（部门）在处理（投诉人）因不满意（被投诉人）对-----（采购项目编号，第几包）做出的质疑答复提出的投诉过程中/（投诉人）因（被投诉人）未在规定的期限内对-----（采购项目编号，第几包）的质疑做出质疑答复提出的投诉过程中，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十六条第一款和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第二十三条之规定，需要组织你们双方就相关证据材料进行当面质证。（告知权利义务）。
现进行质证：-----
（投诉人、委托代理人、被投诉人、主持人、记录人签字）

投诉处理决定书（一）

投诉人：（名称、地址、联系方式等）

法定代表人：（姓名、工作单位及职务）

委托代理人：（姓名、住址、工作单位、联系方式）

被投诉人：（名称、地址、联系方式等）

投诉人因不满意被投诉人 年 月 日对
-----（采购项目编号，第几包）做出的质
疑答复 / 投诉人因被投诉人未在规定的期限内对
-----（采购项目编号，第几包）的质疑做
出答复，于 年 月 日向（财政部门）提出投诉，本
（部门）依法予以受理。

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

经审查: -----。

-----。
综 上 , 本 (部 门) 认 定 ,

-----。根据《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令 第 20 号）第 条第（ ）项之规定，处理如下：

-----。
投诉人对本投诉处理决定不服的，可于收到本决定书之日起 60 日内，向山东省人民政府或者财政部申请行政复议；或在收到本决定书之日起 6 个月内，向济南市市中区人民法院提起行政诉讼。

（财政部门盖章）

年 月 日

投诉处理决定书（二）

投诉人：（名称、地址、联系方式等）

法定代表人：（姓名、工作单位及职务）

委托代理人：（姓名、住址、工作单位、联系方式）

被投诉人：（名称、地址、联系方式等）

投诉人因不满意被投诉人_____年_____月_____日对
-----（采购项目编号，第几包）做出的质疑答复/
投诉人因被投诉人未在规定的期限内对-----
（采购项目编号，第几包）的质疑做出答复，于年月日向（财政部门）提出投诉，本（部门）依法予以受理。

本（部门）在处理投诉过程中，投诉人撤回投诉。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条第二款之规定，处理如下：终止投诉处理。

投诉人对本投诉处理决定不服的，可于收到本决定书之日起60日内，向山东省人民政府或者财政部申请行政复议；或在收到本决定书之日起6个月内，向济南市市中区人民法院提起行政诉讼。

（财政部门盖章）

年 月 日

暂停采购活动通知书

采购人或者采购代理机构：

我机关(或者我部门)于_____年____月____日收到 (投诉人)_____对_____ (项目名称)_____ (项目编号、包号：_____)，以下简称该项目)提起的投诉。处理投诉过程中，由于需要对投诉事项进行调查，根据《中华人民共和国政府采购法》第五十七条、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第二十八条之规定，决定暂停该项目的采购活动。

你单位收到通知后应当立即中止该项目的采购活动，在暂停采购活动期满或者本机关发出恢复采购活动通知前，不得进行该项目的采购活动。

特此通知。

XXXX 财政厅(局)
年 月 日

恢复采购活动通知书

-----:

我（部门）已对（投诉人）因不满意（被投诉人）对
-----（采购项目编号，第几包）做出的质疑答复提出的投诉/（投诉人）因（被投诉人）未在规定的期限内对
-----（采购项目编号，第几包）的质疑做出
质疑答复提出的投诉处理完毕。根据《中华人民共和国政府采购法》第五十七条、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第二十八条之规定，你单位可以依法继续进行该项采购活动。
特此通知。

XXXX 财政厅（局）
年 月 日